

Politikområde 5:

Læring og udvikling for børn og unge

Politikområdet omfatter dagtilbud, skoler og ungeområdet. Politikområdet understøtter vores fokus på at skabe læring og udvikling hele livet samt tryghed, sundhed og værdighed i alle aldre. Vi har et særligt fokus på at skabe lokale deltagelsesmuligheder for flere, både på almen- og specialområdet, ved at sikre, at alle børn og unge får de rette rammer for udvikling og tilbydes et fællesskab at være en del af.

Vi tager udgangspunkt i kommunens fælles børne og ungesyn "Børn og unge gør det bedste, de kan" og vi arbejder sammen for at skabe de bedste rammer for udvikling og læring, både for børn og ansatte. Vi lægger vægt på et gensidigt forpligtende samarbejde med forældrene, som vi ser som aktive borgere, der tager ansvar.

Konkret arbejder vi med følgende indsatser

- Undervisning i 0. -10. klasse
- Fritidstilbud i SFO og klubber
- Dagtilbud (daginstitutioner og dagpleje)
- Sundhedsfremme (tandpleje og sundhedspleje)
- Specialundervisning og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- Samarbejde mellem Skole, Socialvæsen og Polit (SSP)
- Overgange mellem tilbud og overgange fra skoler til ungdoms- og erhvervsuddannelser

Politiske pejlemærker, som er særligt centrale for området

- Trivsel, læring og udvikling hele livet
- Tryghed, sundhed og værdighed i alle aldre

I 1.000 KR. (2026-PL)

- = INDTÆGTER

2026

+ = UDGIFTER

Politikområde 5 – samlet sum 432.759

Center for Børn og Familier	68.403
-----------------------------	--------

Center for Skoler og Dagtilbud	352.273
--------------------------------	---------

Center for Borgerservice, Job og Social	9.073
---	-------

Center for HR, Politik og Digitalisering	3.010
--	-------

STØRRE INITIATIVER, INDEN FOR DE SENERE ÅR

- Udmøntning af Dagtilbudsloven, herunder gennemførelse af nyt tilsyn
- Styrkelse af gode overgange fra hjem til dagtilbud, fra dagtilbud til dagtilbud, fra dagtilbud til skole og fra udskoling til ungdomsuddannelse
- Udvikle et fagligt og økonomisk bæredygtigt specialiseret 0-18 års område
- Kapacitetsudvikling på dagtilbudsområdet
- Etablering af Nest-klasse og H-spor (specialspor)

VEDTAGNE POLITIKKER PÅ OMRÅDET

- Børne- og Ungepolitikken
- Dannelsesstrategi
- Retning og Mål for folkeskolerne

KOMMENDE STØRRE INITIATIVER PÅ OMRÅDET

- Implementering af dele af Børne- og ungepolitikken gennem programmet LIGA (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle).
- Fokus på at sikre høj kvalitet og de rette tilbud for kommunens børn i deres nærmiljø, herunder bl.a.
- Fokus på tidlig indsats
- Udvikling af mellemformer i dagtilbud og skole
- Undersøge mulighed for etablering af nye specialtilbud/ mulig kapacitetsøgning af bygningsmassen
- Bred kompetenceudviklingsplan for store dele af medarbejderne
- Større systematik og dataunderstøttelse i indsatserne
- Strukturerede tværprofessionelle samarbejdsfora
- Videreudvikle kvalitet i dagtilbud gennem en ny forbedret struktur for tilsyn og vejledning
- Implementere folkeskolens kvalitetsprogram, en statslig reform som skal udvikle folkeskolen over de næste år.
- Etablering af nyt dagtilbud på Skolevej 70 og sammenlægning af Spiren og Solstrålen i nye rammer
- Etablering og udvikling af let tilgængeligt kommunalt behandlingstilbud

Befolkningsudvikling

Indledningsvis redegøres kort for den demografiske udvikling i Solrød Kommune jf. Befolkningsprognosen 2025.

Tabel 1 Befolkningsudvikling, dagtilbud

ALDER	FAKTISK				PROGNOSE			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
0-2 år	922	876	855	774	808	832	854	862
3-5 år	966	1.011	1.010	1.019	987	965	919	955
I alt	1.888	1.887	1.865	1.793	1.795	1.797	1.772	1.817
Ændring i %		-0,1 %	-1,2 %	-3,9 %	0,1 %	0,1 %	-1,4 %	2,5 %

Antallet af børn i aldersgruppen 0-2 år i 2025 er på sit laveste niveau i perioden, og der forventes en stigning i hele budgetperioden. I 2025 var der 774 børn i alderen 0-2 år. Det tal stiger til forventeligt 862 børn i 2029.

Antallet af de 3-5 årige er på sit højeste niveau i perioden, og der forventes et fald i de næste 3 år, inden en stigning i 2029.

Tabel 2 Befolkningsudvikling, skoler

ALDER	FAKTISK				PROGNOSE			
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
6-10 år	1.477	1.541	1.601	1.690	1.735	1.753	1.823	1.814
9-12 år	1.219	1.190	1.202	1.232	1.276	1.339	1.408	1.434
13-16 år	1.331	1.293	1.313	1.289	1.257	1.225	1.242	1.286
6-16 år i alt	3.455	3.451	3.510	3.558	3.603	3.643	3.740	3.787
Ændring i %		-0,1 %	1,7 %	1,4 %	1,3 %	1,1 %	2,7 %	1,2 %

Antallet af de 6-16 årige har igennem en årrække været stabilt. Fra 2023 er der sket en stigning, som forventes at fortsætte i de kommende år. I perioden 2025-29 forventes en stigning i antal 6-16 årige på 229 børn.

Samlet budget 2026-2029

Tabel 3 Samlet budget 2025-2028

I 1.000 KR. (2026-PL)	2026	2027	2028	2029
- = INDTÆGTER				
+ = UDGIFTER				
Politikområde 5 – samlet sum, serviceudgifter	432.759	435.276	435.667	436.340
Center for Børn og Familier	68.403	68.701	68.701	68.701
Center for Skoler og Dagtilbud	352.273	354.493	354.884	355.556
Center for Borgerservice, Job og Social	9.073	9.073	9.073	9.073
Center for HR, Politik og Digitalisering	3.010	3.010	3.010	3.010

Tabel 3 viser det samlede budget for politikområdet og for de enkelte centre inden for området.

Hele budgettet på politikområde 5 er kategoriseret som serviceudgifter inden for servicerammen. Dette vil derfor også være gældende for alle budgettal i efterfølgende tabeller på politikområdet, selvom det ikke står eksplicit i tabellerne.

I de følgende afsnit vil der være en kort præsentation af de områder, som politikområdet dækker over, samt de centre, som har budget på politikområdet.

Nye budgetinitiativer

Tabel 4 Oversigt over nye budgetinitiativer, angivet i 1.000 kr.

NR.	NAVN PÅ BUDGETINITIATIV	2026	2027	2028	2029
I alt		2.454	3.705	2.236	977
05-28	LIGA program	2.454	3.705	2.236	977

05-28 LIGA (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle) program

LIGA programmet igangsættes for at

- Sikre de bedste vilkår og muligheder for trivsel og udvikling for alle børn og unge i kommunen gennem systematiske tidlige indsatser og trivselsskabende børnefællesskaber, hvad end der er tale om almen- eller specialområdet.
- Sætte fokus på fælles organisatorisk læring, så der altid er en helhedsorienteret og samarbejdsbaseret tilgang til opgaveløsningen på alle niveauer af det kommunale system.

Center for Børn og Familier

Tabel 5 Budget i Center for Børn og Familier

I 1.000 KR. (2026-PL)	2026	2027	2028	2029
- = INDTÆGTER				
+ = UDGIFTER				
Center for Børn og Familier (CBF), i alt	68.403	68.701	68.701	68.701
PPR	10.310	10.309	10.309	10.309
Sundhedspleje	6.565	6.565	6.565	6.565
Tandpleje	15.099	15.099	15.099	15.099
Familiehuset	12.418	12.715	12.715	12.715
Støttepædagoger	10.638	10.639	10.639	10.639
Inklusion	9.722	9.722	9.722	9.722
Øvrigt	3.652	3.652	3.652	3.652

Center for Børn og Familier har tre faglige afdelinger på politikområde 5 – PPR, Sundheds- og tandplejen samt Familiehuset. Alle afdelinger indgår i det understøttende arbejde med læring og udvikling for børn og unge.

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPRs virksomhed er beskrevet i lovgivningen om specialundervisning og specialpædagogisk bistand for både skolebørn og småbørn. PPR yder rådgivning og vejledning samt afdækker behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Rådgivning og vejledning af lærere, pædagoger og forældre er en integreret del af PPRs opgaver og foregår inden for fire faglige områder af følgende faggrupper: Psykologer, specialundervisningskonsulenter, logopæder og fysioterapeuter. I Solrød Kommune varetager PPR desuden opgaver under sundhedsloven og barnets lov. PPR varetager under sundhedsloven kommunens lettilgængelige behandlingstilbud.

Sundhedspleje

Sundhedsplejerskerne varetager kontakten til børn og deres familier fra graviditeten, spæd- og småbørn, og indtil de er 18 år. Sundhedsplejen udfører sundhedsfremmende og forebyggende arbejde omkring tidlig opsporing, relations- og samspilsarbejde og tilbyder at screene både forældre og børn, som en del af den tidligere opsporing. På skolerne foretager sundhedsplejerskerne den lovpligtige indsats i ind- og udskoling og tilbyder på udvalgte klassetrin individuelle samtaler med særligt fokus på elevernes mentale trivsel og livstilsvaner samt varetager individuelle funktionsundersøgelser.

Tandpleje

Solrød Kommune er en ud af tre praksis-kommuner på landsplan. Det vil sige, at almindelige forebyggende undersøgelser og behandlinger foregår hos privatpraktiserende tandlæger. Behandlingsterminen for almindelig tandpleje er hver 15. måned, dog således at alle børn med dårlige tænder (risikobørn) behandles efter behov.

Tandregulering foregår hos privatpraktiserende speciallæger i ortodonti. Ordningen administreres af tandplejens tandplejer, og visitationen foregår via kommunens eksterne tandreguleringskonsulent. Tandreguleringskonsulenten tilser børn og henviser til private tandreguleringsspecialister ud fra en faglig vurdering om fysiologisk belæg for behandling.

Med virkning fra 1. juli 2022 er målgruppen for tandpleje udvidet. Udvidelsen betyder, at der i 2025 er vederlagsfri tandpleje for børn og unge til og med det fyldte 21. år.

Familiehuset

Familiehusets opgaver spænder fra de tidlige forebyggende indsatser i dagtilbud og indskoling til længerevarende specialiserede familiebehandlingsopgaver. Herudover er familiehuset via puljefinansieret projekt i gang med at udvikle bredere forebyggelsestilbud særligt målrettet 0-6 års området. Den tidlige forebyggelse kan være i form af observationsforløb eller konkret vejledning i dagtilbuddene foretaget af husets pædagogiske vejledere. For nogle børn kan der være behov for en særlig tilrettelagt specialpædagogisk indsats, så barnets nærmiljø i højere grad forstår barnet og kan indrette sig, så barnet kommer i øget trivsel. Familiehusets udviklingspædagoger kan ved ansøgning tilknyttes et dagtilbud i et antal timer ugentligt, hvor der arbejdes med at sikre barnets trivsel, udvikling og deltagelsesmuligheder i de almene børnefællesskaber.

Inklusion

Elever på 0.-10 klasse, som har behov for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand for at kunne trives og udvikle sig i almenkolen, tilbydes inklusionsstøtte. Der kan således både være tale om et inkluderende tilbud, som gør, at en elev kan få støtte til at blive i den almenklasse, hvor eleven trives godt, eller et tilbud om inklusionsstøtte, som gør det muligt for elever, som er klar til det, at blive sluset fra specialklasse tilbage til en almenklasse. Visitation til inklusionsstøtte over 9 timer ugentlig sker på skolevisitationsudvalgsmøderne. Solrød Kommune giver endvidere et tilskud til elever fra specialtilbud, som skal på efterskole i 10. klasse med henblik på at give flere elever mulighed for at bruge efterskoleåret til at blive mere selvhjulpne, livsduelige og parate til overgangen til ungdomsuddannelse.

Inklusionsarbejdet baseres på den af Byrådet vedtagne inklusionsstrategi og inklusionshandleplan.

Center for Skoler og Dagtilbud (CSD)

Tabel 6 Budget i Center for Skoler og Dagtilbud

I 1.000 KR. (2026-PL)	2026	2027	2028	2029
- = INDTÆGTER				
+ = UDGIFTER				
Center for Skoler og Dagtilbud (CSD), i alt	352.273	354.493	354.884	355.556
Sekretariatet, CSD	-32.388	-30.142	-29.087	-28.414
Skolerne	197.375	197.375	197.375	197.375
Dagtilbudsområdet	148.663	148.637	148.637	148.637
UngSolrød	24.460	24.461	23.797	23.797
Ledelse	14.163	14.163	14.163	14.163

Center for Skoler og Dagtilbud styrker sammenhængen på 0-18 års-området. Formålet med centeret er, på en og samme tid at værne om styrken ved den lokale ledelse af skolen og dagtilbuddet, herunder den faglige ledelse, og samtidig at insistere på, at det lokale råderum skal være i balance med behovet for styring og fælles ramme og politisk retning for skoler og dagtilbud for hele kommunen.

Det sammenhængende opgavefællesskab på 0-18 års-området, giver mulighed for i fællesskab at formulere og understøtte en fælles retning, som kan understøtte arbejdet med at bygge bro og knytte stærke bånd på tværs af dagtilbud, skoler og de andre områder, der har barnet, den unge og familien i fokus. Det fælles udgangspunkt er kommunens børnesyn, de forskellige kommunale politikker på området og den styrke der ligger i, at have parter med forskellige fagligheder til at arbejde sammen om en fælles målsætning. Vi tror på styrken i at løse opgaver i fællesskab og et center som favner de mange forskellige kompetencer i skoler, dag- og fritidstilbud samt centraladministration kan løse opgaver i høj kvalitet.

Ud over et tæt samspil internt i centret, har centret en meget vigtig opgave i at sikre et særligt tæt samarbejde med Center for Børn og Familier. Centeret har derfor til opgave at bidrage til en koordineret og helhedsorienteret tilgang til børn og familier, hvilket skal understøttes af faste, formelle samarbejdsfora mellem de to centre. I den forbindelse er der en særlig opmærksomhed på et godt og alsidigt samarbejde omkring PPR og Familiehuset. Vi har fokus på at sikre inddragelse fra begge centre, når vi udvikler nye tiltag som fx det store LIGA - program (Lokale Inkluderende fællesskaber Gavner Alle).

Sekretariatet, Center for Skoler og Dagtilbud

Tabel 7 Budget i Sekretariatet, Center for Skoler og Dagtilbud

I 1.000 KR. (2026-PL) - = INDTÆGTER + = UDGIFTER	2026	2027	2028	2029
Sekretariat, CSD, i alt	-32.388	-30.142	-29.087	-28.414
CSD, ØD	4.714	4.645	4.645	4.645
Dagtilbud, centralt	-64.797	-64.797	-64.797	-64.797
Forældrebetaling og tilskud til forældre	-72.974	-72.974	-72.974	-72.974
Private institutioner	7.249	7.249	7.249	7.249
Øvrige udgifter på dagtilbudsområdet	928	927	927	927
Skoleområdet, centralt	27.695	30.010	31.065	31.738
Tilskud til statslige og private skoler	29.948	30.254	31.309	31.982
Mellemkommunale betalinger	-7.667	-7.667	-7.667	-7.667
Øvrige udgifter på skoleområdet	5.413	7.423	7.423	7.423

Sekretariatet, CSD

Sekretariatet i Center for Skoler og Dagtilbud varetager en række administrative sekretariats- og udviklingsopgaver på 0 -18 års området. Af administrative opgaver kan nævnes visitation af pladser til dagtilbud og SFO, skoleindskrivning, skoleårets planlægning, mellemkommunal afregning, elevadministration og behandling af borgerhenvendelser mm.

Som sekretariat har afdelingen ansvaret for politisk betjening af byrådet, herunder særligt Familie- og uddannelsesudvalget vedrørende sager på området. Dertil har afdelingen ansvaret for betjening af direktionen og understøtter diverse ledelsesfora på 0-18 års området.

Sekretariatet implementerer diverse politiske og lovbestemte beslutninger. Af lovbestemte beslutninger kan nævnes implementering af Folkeskolens Kvalitetsprogram og styrket pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet. Samtidig er sekretariatet ansvarlig for implementering af politiske mål og strategier, fx implementering af kommunens Børne- og ungepolitik.

Dertil er sekretariatet, sammen med center for Børn og Familier ansvarlige for at igangsætte og implementere udviklingstiltag på tværs af 0-18 års området på dagtilbudsområdet og skoleområdet, fx LIGA med de 8 spor:

1. Strukturer og arbejdsgange,
2. Kompetenceudvikling,
3. Mellemformer på dagtilbudsområdet,
4. Mellemformer på skoleområdet,
5. Nye specialtilbud 0-6 år,
6. Nye fysiske rammer til specialklasser,
7. Skolefravær
8. Datadrevet styring.

Dertil understøtter sekretariatet hele 0-18 års området i forbindelse med at sætte fælles faglig retning gennem blandt andet kompetenceudvikling, ledermøder og seminarer og er tovholder for partnerskaber og samarbejde med lokale aktører i Solrød kommune, fx Solrød gymnasium og erhvervslivet.

Desuden varetager sekretariatet tilsyn med dagtilbud og har tilsyn med skolerne via skoleudviklingssamtaler. Hvis der behov for understøttelse til kvalitetsudvikling, herunder, hvis det opdages under tilsynet. Samarbejder sekretariatet med Center for Børn og familier om at understøtte kvalitetsudvikling. Der ydes derudover lovgivningsmæssig og faglig bistand til dagtilbud og skoler.

Sekretariatet har en særlig opgave i at følge udviklingen på 0-18 års området, herunder børnetallet og kapaciteten i dagtilbud og skoler, så der sikres en bæredygtig pædagogisk og økonomisk udvikling på området. Samtidig er sekretariatet tovholder på en række initiativer, som skal understøtte det specialiserede dagtilbuds- og skoleområde, herunder fx udvikling af det tværfaglige samarbejde, en ny visitationspraksis og mere databaseret styring samt etablering af nye tilbud.

Dagtilbud – centralt

Budgettet til dagtilbudsområdet centralt omfatter indtægter fra forældrebetaling samt udgifter til søskendetilskud, mellemkommunale betalinger, udgifter til private institutioner, tilskud til pasning af eget barn mv.

Skoleområdet – centralt

Budgettet til skoleområdet centralt omfatter udgifter til mellemkommunale betalinger, bidrag til statslige og private skoler samt budget til kompetenceudvikling.

Skolerne

Center for Skoler og Dagtilbud har i samarbejde med BDO i 2024 fået udarbejdet nye tildelingsmodeller til drift af kommunens skoler, SFO-I og SFO-II og specialundervisning. Beslutningen om at udarbejde de nye tildelingsmodeller er afledt af ønsket om at styrke områderne, så der i endnu højere grad er overensstemmelse mellem faglighed og økonomi, og der på den baggrund kan iværksættes løsninger, som skaber mest muligt værdi for både elever og økonomi.

En enkel og gennemsigtig tildelingsmodel definerer tydeligt, hvilke ressourcer der er tildelt til skoler og specialundervisningstilbud og synliggør de forudsætninger, der er lagt til grund for ressourcefordelingen. Med udgangspunkt i de

forudsætninger kan man på tværs af centralt og decentralt niveau have en konstruktiv dialog om budgetmæssige udfordringer og prioriteringer.

Den opdaterede tildelingsmodel for almenområdet skoler og SFO, samt SFO-special træder i kraft fra skoleåret 2025/26, mens en ændret tildeling på specialundervisningsområdet afventer en endelig politisk beslutning og derfor tidligst vil træde i kraft fra skoleåret 2026/27.

Skolernes budget 2026 tildeles på baggrund af elevtal for skoleåret 2025/26. Derudover afsættes et demografibudget på baggrund af forventningen til skoleåret 2026/27. Demografibudgettet er beregnet som forskellen i elevtal mellem igangværende skoleår og det forventede elevtal til det kommende skoleår.

Tabel 8 Budget for skolerne

I 1.000 KR. (2026-PL)		2026
- = INDTÆGTER		
+ = UDGIFTER		
Skolerne		197.375
Havdrup Skole		37.746
Heraf Havdrup skolefritidsordning		7.786
Uglegårdsskolen		87.868
Heraf Uglegård skolefritidsordning		18.533
Munkekærskolen		71.761
Heraf Munkekær skolefritidsordning		13.752

Klassetildeling

Tildelingsmodellens første element vedrører tildeling til undervisning i klasserne, forstået som den fagopdelte og understøttende undervisning.

Modellen sikrer én fagprofessionel i alle klasser i alle timer på alle skoler. Denne klassetildeling udløser således en sum penge til skolen for hver klasse, der skal dannes. Beløbet der tildeles, svarer til lønudgiften til en fagprofessionel (lærer/pædagog) i de undervisningstimer, der skal læses, ud fra forudsætninger om lærernes og pædagogernes undervisningstid, aktuelle gennemsnitslønninger samt fordeling mellem lærere og pædagoger. Det sikrer, at alle skoler kan overholde deres undervisningsforpligtelse.

Rent teknisk er modellen bygget op således, at der på baggrund af elevtallet og det fastsatte klasseloft beregnes et antal klasser på hvert klassetrin på alle skoler (matematisk klassedannelse). Den faktiske klassedannelse tilrettelægges på den enkelte skole i samarbejde med skolebestyrelserne under hensyntagen til både lovgivning, politiske mål og den økonomiske ramme.

Byrådet har vedtaget følgende retningslinjer for optagelse af børn i 0.-9. klasse i en anden skole end distriktsskolen: I de tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker, optages børn bosat i Solrød Kommune før elever, der er bosiddende uden for Solrød Kommune, og søskende har 1. prioritet. Hvis det ikke er muligt at optage alle søskende, indgår afstandsprincippet for fastsættelse af rækkefølgen, det vil sige, afstanden mellem hjem og skole er afgørende.

Ansøgning om dispensation for skoledistrikt ved optagelse i børnehaveklasse skal afleveres senest den 1. januar i optagelsesåret. Der fastsættes en maksimal klassekvotient på 26 i forhold til ovennævnte retningslinjer, så der er plads til tilflyttere i skoledistrikterne.

Tabel 9 Elevtalsprognose, fordelt på skole, og skoleår

SKOLE / SKOLEÅR	FORVEN- TET	PROGNOSE			
	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
Havdrup	497	559	582	629	625
Munkekær	942	959	1.018	1.012	1.018
Uglegård	1.101	1.115	1.141	1.174	1.211
Elever i 0.-9. klasse i alt ¹	2.540	2.633	2.741	2.815	2.854
Elever i specialklasser	123	123	123	123	123
Elever i modtageklaser (Havdrup Skole)	15	15	15	15	15
Elever i alt	2.678	2.771	2.879	2.953	2.992

Tabel 10 Prognose for nye 0. klasser

SKOLE / SKOLEÅR	FORVEN- TET	PROGNOSE			
	2025/26	2026/27	2027/28	2028/29	2029/30
Elevtal 0. klasse	291	289	322	269	275
Antal 0. klasser	13	13	14	12	12

Skolefritidsordning

SFO-I er et pasningstilbud for børn fra 0. klasse til og med 3. klasse. SFO-II er et ikke kontrolleret pasningstilbud for børn fra 1. marts i 3. klasse til og med 6. klasse, hvilket betyder, at det er et åbent tilbud, hvor børnene kan komme og gå uden at blive registreret.

Både SFO-I og SFO-II er organiseret under folkeskoleloven og kommunen er forpligtet til at betale søskendetilskud. Søskendetilskud gives, når der er mere end ét barn i husstanden, der går i dagtilbud, fritidshjem, SFO eller privat pasning. Hvis der er mere end et barn i et dagtilbud og SFO, skal der betales fuld pris for den dyreste plads, men kun halv pris for de øvrige pladser i dagtilbud og SFO.

Tildeling til pædagogisk personale

Størstedelen af midlerne til SFO'erne tildeles til pædagogisk personale. Tildelingen hertil består af følgende elementer:

¹ Uden elever i specialklasser og modtagerklasser

- En fast grundtildeling som sikrer, at der kan være to medarbejdere på arbejde i alle åbningstimer i alle sfo'er. Tildelingen er beregnet med udgangspunkt i åbningstiden, den forudsatte andel af pædagoger og medhjælpere og gennemsnitslønnen for disse medarbejdergrupper.
- En børnetalsafhængig tildeling der sikrer en givet normering (antal børn per voksen) i eftermiddagstimerne i alle skoleuger. Tildeling hertil er korrigeret for, at der allerede via den faste grundtildeling er tildelt ressourcer til at have de første 2 medarbejdere på arbejde i disse åbningstimer.
- En børnetalsafhængig tildeling til pasning af førskolebørn, der tildeles som et beløb per førskolebarn.
- En børnetalsafhængig tildeling til feriepasning, der tildeles som et beløb per indskrevet barn i sfo.
- I tildelingsmodellen er der en separat tildeling til vikardækning, som udgør 2% af den samlede tildeling til pædagogisk personale.

Tildeling til elever der går i specialundervisningstilbud

I modellen tildeles der midler til arbejdet med inklusion og støtte omkring børn, der går i et specialundervisningstilbud. Der tildeles midler til inklusion og støtte til elever i både X- og J-klasser, i både SFO-I og SFO-II.

Tildeling til ledelse og administration

I tildelingsmodellen tildeles midler til ledelsesopgaven og opgaver ifm. administration for både SFO-I og SFO-II. Midlerne fremgår som samlet tildeling i SFO I modellen.

- Tildeling til 1 ÅV SFO-leder som dækker ledelse i både SFO I og II
- Børnetalsafhængig tildeling som tildeles som et beløb pr. barn udover det 265. barn.

I 2026 forventes der 1.154 årspladser i SFO-I og 544 årspladser i SFO-II.

Tabel 11 Prognose for antal årspladser, skolefritidsordninger

	2026	2027	2028	2029
SFO-I	1.154	1.196	1.190	1.175
Havdrup	241	259	270	267
Munkekær	422	458	442	431
Uglegård	490	479	478	478
SFO-II	544	578	615	644
Havdrup	119	131	140	152
Munkekær	194	192	203	206
Uglegård	231	255	273	286

Dagtilbudsområdet

Tabel 12 Budget i daginstitutioner

I 1.000 KR. (2026-PL)	2026
- = INDTÆGTER	
+ = UDGIFTER	
Daginstitutioner	148.663
Birkebo Vuggestue og Børnehave	9.303
Børnenes Idrætshus	20.621
Egebo Børnehave og Naturbørnehaven	8.290
Mosebo og Pilebo Børnehave	7.163
Nøddebo Børnehave	5.093
Blomsten Vuggestue og Børnehave	11.774
Poppelbo Vuggestue og Børnehave	13.035
Spiren Vuggestue	7.399
Tryllehytten Vuggestue og Børnehave	15.790
Regnskoven	14.247
Eventyrhaven	17.506
heraf Solsikken	4.202
Solstrålen Vuggestue	5.035
Dagplejen	13.381

Tildelingsmodel i daginstitutionerne

Antal personaletimer i institutionerne fastsættes ud fra følgende tildelingsmodel (gælder for vuggestuer, børnehaver og integrerede institutioner):

$\text{Antal børn (årspladser)} \times \text{personalekvotient} = \text{ugentlige personaletimer}$

Personalekvotienten er politisk fastsat og udtrykker antal timer pr. barn pr. uge. Personalekvotienten er fastsat til 10,844 timer i vuggestuen og 5,422 timer i børnehaven, dog 6,400 timer i Naturbørnehaven. Midlerne til minimumsnormeringen er inkluderet i personalekvotienten, og udgør 0,56 timer ugentligt i vuggestuerne og 0,28 timer ugentligt i børnehaverne. Det er ligeledes politisk besluttet, at pædagogandelen i daginstitutionerne udgør 60 % og andelen af pædagogmedhjælper 40 % i budgettildelingen. I pædagogandelen indgår ledelse, som fx leder og afdelingsleder.

Antal årspladser i budgettet fastsættes ud fra det i befolkningsprognosen forventede antal børn og den forventede efterspørgsel. Pr. 1. april overgår de børn, som skal starte i skole til august, fra børnehaven til SFO. Børn, som skal gå i privatskole, kan vente med at overgå til SFO på privatskole fra børnehaven til 1. august.

Hver institution får et rammebeløb til sundhedsmæssige foranstaltninger, inventar, beskæftigelsesmaterialer, legepladsudstyr, legetøj mv.

Der tildeles vikartimer svarende til 5 % af de normerede personaletimer til dækning af vikarforbrug ved sygdom, kurser, ferier m.v. I Naturbørnehaven tildeles dog 7 % på grund af de særlige fysiske rammer.

Familie- og uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 14. august 2024, at administrationen fremover kan justere kapacitetstillene indenfor Byrådets fastsatte øvre ramme. Administrationen har til dette formål udviklet et styringsværktøj, Børneaftalen, for at kunne sikre en mere stabil økonomi for det enkelte dagtilbud. Børneaftalen justeres løbende hen over året, hvis prognoser og opskrivningslister viser, at der er behov for justering, hvilket vil sikre en bedre budgetstyring for det enkelte dagtilbud.

Hvis der er over- eller underskud på det faktiske antal årspladser, bliver institutionen reguleret over ØD-rammen med et enhedsbeløb pr. årsplads, der svarer til den gennemsnitlige årlige udgift til løn og rammebeløb (det børnetalsvariable budget).

Der er frokostordning i alle kommunale institutioner. Ordningen er 100 % forældrebetalt og inkluderer udgifter til fødevarer samt løn til køkkenpersonale.

Solsikken

Solsikken er Solrød Kommunes basisgruppe i et heldagstilbud for børn med særlige behov og etableret efter dagtilbudslovens § 4, stk. 2. Solsikken har aktuelt 12 børn i alderen 3-6 år visiteret til tilbuddet. Der er fem pædagoger, en medhjælper og en afdelingsleder ansat på fuld tid. Målgruppen for Solsikken er børn, der har særlige behov for specialpædagogisk bistand i et lille overskueligt miljø.

Vækstpladser

Det er politisk besluttet, at der etableres vækstpladser i 2-3 dagtilbud. Vækstpladser er pladser til børn med særligt støttebehov, men som har gavn af at spejle sig i almenmiljøet og derfor indgår i den almindelige dagligdag i dagtilbuddet, men med en særlig personalenormering. For at sikre at læringsmiljøet i dagtilbuddet får de bedste forudsætninger for at kunne arbejde med børnefællesskaber, der tager afsæt i at børn er mere ens end de er forskellige og at læringsmiljøet skal skabe de bedste udviklingsbetingelser for alle børn, har hele personalegruppen fået et kompetenceløft, samtidigt med at der er ansat personale med særlig specialpædagogisk viden. Vækstpladser er for nuværende etableret i Blomsten og Birkebo.

Dagplejen

Dagplejen er et tilbud til børn i 0 – 2 års alderen. Dagplejen etableres i private hjem og bliver godkendt efter fastsatte kriterier.

Dagplejen indgår i udgangspunktet en 4-børnskontrakt med dagplejerne til fast overenskomstmæssig løn. Der kan ikke fastsættes en fast vikarprocent som i daginstitutioner, idet gæstepleje indtil etablering af gæstehuset, kun kan ske ved at placere børnene hos andre dagplejere til overenskomstmæssig aflønning. Dagplejen har en række faste pladser til gæstedagpleje. I tilfælde af at pladserne ikke rækker, placeres børnene som ekstra barn hos andre dagplejere, primært inden for barnets legestuegruppe. I 2026 er normeringen fastsat ud fra 25 dagplejere, svarende til 81 børnepladser. Antallet af dagplejere er svært at fastholde, hvorfor antallet har været stødt dalende.

Ny overenskomst og etablering af gæstehus for dagplejen

I 2025 trådte en ny overenskomst i kraft for dagplejen. Det betyder, at der er nye muligheder for at drive dagplejen mere bæredygtigt på sigt, men i den indlagte overgangsperiode er der store udfordringer med at få dagplejen til at løfte opgaven, da der er mange seniorer, der har krav på enten ekstra løn eller på at have færre børn, enten i det daglige eller ved at kunne takke nej til gæstebørn. Det betyder forringede vilkår for de resterende dagplejere, og

samlet set har det betydet et øget behov for at etablere et gæstehus, både for at fastholde og rekruttere nye dagplejere og for at sikre gæstepasning efter den nye overenskomst. I juni 2025 blev det derfor besluttet, at der hurtigst muligt skal etableres et gæstehus på Solrød Gammel Skole. Gæstehuset forventes ibrugtaget i første kvartal 2026.

Tilsynsførende i dagplejen

Der tildeles 2,02 timer om uger pr. dagplejer, dog er der et minimumstimetal på 74 timer om ugen, svarende til 2 årsværk. Derudover tildeles der 2,02 timer pr. dagplejer til ansættelse af dagplejekonsulenter/afdelingsledere, der kan udøve faglig ledelse og sparring. De afsatte midler til afdelingsledere skal afspejle antallet af dagplejere og vil derfor skulle reguleres, hvis antallet af dagplejere ændrer sig.

Justeringen af antallet af dagplejekonsulenter/afdelingsledere følger følgende model:

- 0-10 dagplejere: 1 leder og 1 dagplejekonsulent/afdelingsleder
- 11-20 dagplejere: 1 leder og 2 dagplejekonsulenter/afdelingsledere
- 21-40 dagplejere: 1 leder og 3 dagplejekonsulenter/afdelingsledere
- 41-60 dagplejere: 1 leder og 4 dagplejekonsulenter/afdelingsledere

Åbningstider i kommunens dagtilbud

Dagplejens åbningstid er 48 timer pr. uge med mulighed for tre forskellige åbnings- og lukketidsmodeller i Havdrup området og to forskellige åbnings- og lukketidsmodeller i Stranden.

Vuggestuer og børnehaver har i år en åbningstid på 51 timer pr. uge, dog har Naturbørnehaven kun åbent i 50 timer pr. uge. Solsikken har en åbningstid på 45 timer pr. uge.

Lukkedage med nødpasning, hvor én institution i kommunen holder åbent:

- de 3 dage før påske
- fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- dagene mellem Jul og Nytår

Lukkedage uden nødpasning:

- Grundlovsdag
- 24. december

Tabel 13 Prognose for antal årspladser, dagtilbud

	2026	2027	2028	2029
Forventet antal årspladser for de 0-3 årige	560	582	595	598
Forventet antal årspladser for de 3-5 årige	878	849	843	867
Forventet antal årspladser, i alt	1.438	1.431	1.438	1.465

Tabel 14 Forventede årspladser og timer, fordelt på institution

INSTITUTION	ÅRSPLADSER BH / VG*	Personaletimer pr. uge	Køkken timer pr. uge
Daginstitutioner i alt	833 / 507	9.335	586
Birkebo (BH & VG)	50 / 35	651	41
Børnenes Idrætshus (BH & VG)	103 / 78	1.404	80
Egebo / Naturbørnehave (BH)	90 / 0	530	42
Eventyrhaven (BH & VG)	86 / 41	911	60
Mosebo & Pilebo (BH)	87 / 0	472	45
Nøddebo (BH)	66 / 0	358	33
Blomsten (BH & VG)	70 / 40	813	53
Poppelbo (BH & VG)	68 / 49	900	56
Regnskoven (BH & VG)	100 / 40	976	64
Solsikken (BH)	10 / 0	287	4
Solstrålen (VG)	0 / 34	369	13
Spiren (VG)	0 / 48	521	27
Tryllehytten (BH & VG)	103 / 48	1.079	69
Dagplejen	94	-	-

* Foreløbig fordeling af pladser

UngSolrød

Tabel 15 Budget i UngSolrød

I 1.000 KR. (2026-PL) - = INDTÆGTER + = UDGIFTER	2026	2027	2028	2029
UngSolrød, i alt	24.460	24.461	23.797	23.797
Vejledning og skoleformer	7.888	7.888	7.224	7.224
SSP og gadeplan	1.154	1.154	1.154	1.154
10Solrød	8.344	8.344	8.344	8.344
Fritidsundervisning & Klub	3.311	3.312	3.312	3.312
Musikskolen	1.710	1.710	1.710	1.710
Administration og øvrigt	2.053	2.053	2.053	2.053

UngSolrød er funderet under lov om ungdomsskoler og indeholder, bl.a. fritidsundervisning, klubber, 10klasse, SSP, Grundskolevejledning, Musikskole samt særlig tilrettelagte fokusforløb for udsatte unge og Erhvervsklasser.

Erhvervsklasser

I Erhvervsklasserne gives eleverne en mulighed for at blive fastholdt i et kombineret skole- og praktikuddannelsesforløb, der kan være med til at sikre, at de senere har mulighed for at gennemføre en erhvervsuddannelse. Erhvervsklasserne er møntet på den gruppe af unge, som anses for at være marginaliseringsstruede, typisk på grund af personlige, sociale og/eller faglige problemer, der gør det svært for dem at klare sig videre i uddannelsessystemet og i tilværelsen.

Målgruppen kan eksempelvis være elever, der har mistet lysten til at gå i skole, elever der ikke magter de faglige udfordringer og mængden af skolearbejde, eller elever, der har det svært i de sociale relationer de indgår i. Der optages pt. elever fra Solrød Kommune og Greve Kommune.

SSP og gadeplan

SSP er et samarbejde mellem Skole, Socialforvaltning (familieafsnit) og Politi. SSP samarbejdet skal forebygge, at børn og unge mistrives, begår kriminalitet eller kommer ud i et misbrug.

UUSolrød

Ungevejledning (Kommunale ungeindsats) og uddannelsesvejledning på grundskoleområdet er forankret i UngSolrød, under navnet UUSolrød.

Uddannelsesvejledningen varetager vejledningen fra 7. – 10. klasse på folkeskolerne, privatskolerne og 10Solrød. Vejledningen arbejder målrettet mod, at alle elever efter 9. eller 10. klasse bliver uddannelsesparate, dvs. at de har de personlige, sociale, faglige og praksisfaglige forudsætninger for at starte på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Ungevejledningen beskæftiger sig med unge mellem 15 – 30 år, der samlet set udgør den kommunale Ungeindsats er ligeledes en del af UUSolrød og sikrer dermed gode overgange mellem grundskole og ungdomsuddannelse.

10Solrød

10Solrød er kommunens 10. klassecenter.

Solrød Kommune har i samarbejde med BDO i foråret 2024 fået udarbejdet ny tildelingsmodel til 10Solrød, som efter politisk godkendelse vil tages i brug fra skoleår 2025/26.

For bedst muligt at tage højde for udsving i elevtallet fra år til år, består tildelingen til undervisningspersonale både af en minimumstildeling og en elevtalsafhængig tildeling:

- En minimumstildeling som omfatter op til de første 140 elever.
- En variabel tildeling per elev ud over grundtildelingen. Denne tildeles som et beløb per elev ud over den 140. elev.
- Derudover tildeles der et fast rammebeløb for hver EUD10-klasse, hvis disse oprettes.
- Endelig tildeles der midler til vikardækning. Tildelingen hertil tildeles som en procentsats af den samlede tildeling til undervisningspersonale.

Elevtallet i skoleåret 2025/26 er ca. 141 elever fordelt på 6 klasser. Omkring 2/3 af eleverne kommer fra andre kommuner.

10Solrød tildeles budget til et fast ledelses- og administrationsteam. Konkret tildeles der:

- 1,35 årsværk viceskoleleder
- 1,2 årsværk sekretær

Ungdomsklubber

Der findes 2 ungdomsklubber i Solrød. Begge ungdomsklubber er et gratis tilbud til de 13-18 årige. Klub Havdrup ligger på Havdrup Skole, og Klub Solrød ligger i Solrød Idrætscenter.

Klub Solrød har et visitationstilbud for elever fra og med 6. klasse med autisme spektrum forstyrrelser (ASF).

Musikskole

Budgettet omfatter udgifter til Solrød Kommunale Musikskole for børn og unge op til 25 år, der tilbydes solounder-visning på forskellige instrumenter, hold/orkester-undervisning og kor. Ud over drift af musikskoler har kommunen mulighed for at støtte diverse musikalske arrangementer.

Øvrige områder

Tabel 16 Budget for øvrige områder

I 1.000 KR. (2026-PL)	2026	2027	2028	2029
- = INDTÆGTER				
+ = UDGIFTER				
Øvrige områder	12.083	12.083	12.083	12.083
Center for HR, Politik og Digitalisering	9.073	9.073	9.073	9.073
Center for Borgerservice, Job og Social	3.010	3.010	3.010	3.010

Center for HR, Politik og Digitalisering

Budgettet omfatter lønninger til ledelse samt midler til PAU-elever.

Center for Borgerservice, Job og Social

Budgettet omfatter udgifter til økonomiske- og socialpædagogiske fripladser på dagtilbudsområdet. Størrelsen af det økonomiske fripladstilskud er afhængig af forældrenes indtægt.

Børne- og Undervisningsministeriet offentliggør hvert år en fripladsskala, som fastlægger indtægtsgrænserne for økonomisk fripladstilskud. Der kan ydes fripladstilskud til hel eller delvis betaling af forældrebetalingen.

Socialpædagogisk fripladstilskud gives, når kommunalbestyrelsen vurderer, at barnets ophold i dagtilbud er særlig påkrævet af sociale eller pædagogiske grunde og betalingsspørgsmålet vanskeliggør barnets ophold eller forbliven i dagtilbuddet.

Begge betingelser skal være opfyldt, og tildeling af et socialpædagogisk fripladstilskud sker altid efter en konkret og individuel vurdering af familiens og barnets situation. Det er op til den enkelte kommune at foretage vurderingen herunder at fastlægge hvilke kriterier, der lægges vægt på.

Aktivitetstal

Tabel 17 Antal årspladser i dagtilbud, inkl. private

ÅRSPLADSER	2021	2022	2023	2024
Årspladser i alt	1.417	1.480	1.521	1.466
Dagpleje	146	146	125	110
Vuggestuer	373	407	423	447
Børnehaver	898	927	973	909

Tabel 18 Elevtal på skolerne

ELEV TAL	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Elevtal i alt	2.707	2.772	2.807	2.790
Havdrup Skole	503	522	512	505
Munkekærskolen	852	888	929	974
Ulegårdskolen	1.173	1.185	1.193	1.174
10Solrød	179	177	173	137

Takster

Alle beløb er pr. måned i 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Tabel 19 Månedstakst for en fuldtidsplads i forskellige kommunale tilbud

TILBUD	2023	2024	2025	2026
Dagpleje	3.375	3.528	3.853	4.116
Vuggestue	3.491	3.773	4.031	4.262
Børnehave	1.845	2.001	2.118	2.256
Frokost i daginstitutioner	752	779	791	838
SFO 1	2.071	2.209	2.372	2.447
SFO 2	756	895	997	1.216
Ungdomsklub	Gratis	Gratis	Gratis	Gratis

Tabel 20 Kommunale bruttodriftsudgifter pr. barn

TILBUD	MED MOMS			UDEN MOMS		
	ÅRLIGT	PR. MDR. I 12 MDR.	PR. MDR. I 11 MDR.	ÅRLIGT	PR. MDR. I 12 MDR.	PR. MDR. I 11 MDR.
Dagpleje	181.110	15.093	16.465	166.342	13.862	15.122
Vuggestue	187.550	15.629	17.050	184.116	15.343	16.738
Vægtet gennemsnit mellem vuggestue og dagpleje	186.356	15.530	16.941	180.820	15.068	16.438
Børnehave	99.269	8.272	9.024	97.414	8.118	8.856
Frokost i daginstitutioner	9.223	769	838	8.507	709	773
SFO 1	36.877	3.073	3.352	36.006	3.000	3.273
SFO 2	18.320	1.527	1.665	17.587	1.466	1.599

Tabel 21 Kommunale nettodriftsudgifter pr. barn

TILBUD	MED MOMS			UDEN MOMS		
	ÅRLIGT	PR. MDR. I 12 MDR.	PR. MDR. I 11 MDR.	ÅRLIGT	PR. MDR. I 12 MDR.	PR. MDR. I 11 MDR.
Dagpleje	135.833	11.319	12.348	124.756	10.396	11.341
Vuggestue	140.662	11.722	12.787	138.087	11.507	12.553
Vægtet gennemsnit mellem vuggestue og dagpleje	139.767	11.647	12.706	135.615	11.301	12.329
Børnehave	74.452	6.204	6.768	73.060	6.088	6.642
SFO 1	9.957	830	905	9.722	810	884
SFO 2	4.946	412	450	4.748	396	432

Tabel 22 Tilskud til private institutioner pr. barn

	TILSKUD PR. ÅR	TILSKUD PR. MÅNED
Vuggestue		
Driftstilskud	134.962	11.247
Bygningstilskud	7.690	641
Administrationstilskud	4.689	391
Børnehave		
Driftstilskud	68.751	5.729
Bygningstilskud	3.177	265
Administrationstilskud	2.482	207

Tabel 23 Tilskud til privat pasning efter § 80

PR. BARN	NETTODRIFTSUDGIFT (NDU) PR. ÅR	NDU PR. MÅNED I 12 MDR.	TILSKUD PR. ÅR (75 % AF NDU)	TILSKUD PR. MÅNED (75 % AF NDU)
0-2 år	134.962	11.247	101.221	8.435
3-5 år	68.781	5.729	51.563	4.297

For at beregne tilskuddet er udgifterne til støttepædagog fratrasket NDU. I 2026 udgør støttepædagogudgifterne 5.701 kr. pr. årsplads.

Tabel 24 Tilskud til pasning af eget barn efter § 86

PR. BARN	NETTODRIFTSUDGIFT (NDU) PR. ÅR	NDU PR. MÅNED I 12 MDR.	TILSKUD PR. ÅR (85 % AF NDU)	TILSKUD PR. MÅNED (85 % AF NDU)
0-2 år	132.606	11.051	112.715	9.393
3-5 år	70.424	5.869	59.860	4.988

For at beregne tilskuddet er udgifterne til minimumsnormering fratrasket NDU.

Leje af lokaler

Der er mulighed for at leje Naturbørnehavens lokaler. For priser henvises til takstoversigten for 2026.